



# COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N.293 del Reg. Data 07/10/2020	- PROGETTO DI SERVIZIO CIVICO - "STUDENTI IN SICUREZZA" ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME
-----------------------------------	--

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SETTE** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **10,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Amministratore	Carica	Presenza
1	LACCOTO Giuseppe	Sindaco	P
2	ZIINO Carmelo	Vice Sindaco	P
3	FIORAVANTI Tindara	Assessore	P
4	RICCIARDELLO Cono	Assessore	A
5	CIPRIANO Maria Vittoria	Assessore	P

Assenti 1  
Presenti 4

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela STANCAMPIANO**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1128 DEL 05/10/2020

DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	- Progetto di Servizio Civico – “Studenti in sicurezza” Atto d’indirizzo e Assegnazione somme
-----------------	--

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 293 DEL 07-10-2020

IL PRESIDENTE  
On.le Giuseppe LACCOTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Carmela STANCAMPIANO

**IL PROPONENTE : l' Ass. Tindara FIORAVANTI**

**Premesso che :**

- l'emergenza sanitaria da Covid 19 , in corso, ha ulteriormente acuito le situazioni di disagio sociale ed economico preesistenti nel territorio comunale;
- l'azione progettuale del Servizio Civico è quella di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, infatti esso è finalizzato a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o dei nuclei familiari favorendo la loro integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività;
- non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività;

**Visto l'allegato progetto "Studenti in sicurezza";**

**Evidenziato che:**

- per l'attuazione del suddetto progetto di Servizio Civico i soggetti da utilizzare sono 5 per un periodo di 60 giorni consecutivi e secondo lo scorrimento della graduatoria generale ;
- occorre assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di €. 3.500,00 di cui € 3.000,00 per compensi e € 500,00 per assicurazione e dpi, ivi compreso il test sierologico Covid 19, prevedendo un assegno mensile forfettario fissato in € 300,00 per ogni soggetto utilizzato per un'attività di 3 ore giornaliere con flessibilità di orario;

**Considerato** che possono svolgere il Servizio Civico le donne e gli uomini, che si trovino in stato di bisogno e, quindi, che risultino esposti a rischio di marginalità sociale, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti da almeno due anni nel Comune di Brolo ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Disoccupati o inoccupati;
- Attestazione ISEE di € 1.000,00 a persona aumentato a € 2.000,00 in presenza di disabile;
- Non essere percettori di RdC o qualsiasi altro tipo di ammortizzatore sociale;

**Visto l'O.A.EE.LL. Regione Sicilia;**

**Viste le vigenti normative;**

Per i motivi espressi in premessa, ritenuto dover provvedere in merito

### **PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI**

**Di prendere atto** di quanto in narrativa e avviare la procedura di evidenza pubblica per l'impiego nel Servizio Civico di n. 5 unità per n. 3 ore giornaliere per 60 giorni consecutivi;

**Di approvare** gli allegati :

allegato 1) Progetto;

allegato 2) Avviso pubblico;

allegato 3) Schema di domanda;

**Di stabilire**, quale atto di indirizzo che :

- i soggetti debbano essere impegnati nel progetto "Studenti in sicurezza"
- l'acquisizione della disponibilità avverrà tramite la presentazione di apposita istanza;
- la graduatoria verrà formulata tenendo conto dei criteri indicati nell'allegato progetto;

**Di dare atto** che all'occorrenza i soggetti possono essere adibiti a tutti i servizi di utilità collettiva;

**Di assegnare** la complessiva somma di € 3.500,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di realizzare l'iniziativa di cui sopra e l'avvio dei soggetti, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, che verranno utilizzati nei servizi in premessa descritti e previa sottoscrizione della documentazione prevista dal relativo bando;

**Di dare atto** che la predetta somma potrà trovare copertura finanziaria al capitolo 174200 del bilancio 2020;

**Di autorizzare** il Responsabile dell'Area Amministrativa ad adempiere ai conseguenti atti gestionali e redigere apposito bando;

**Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente.

**Il Proponente**  
L'Assessore  
Tindara FIORAVANTI

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Lucia GENOVA

*Lucia Genova*



## COMUNE DI BROLO

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa  
Ufficio Servizi Sociali

### SCHEDA PROGETTUALE DI SERVIZIO CIVICO

\*\*\*\*

#### “STUDENTI IN SICUREZZA”

\*\*\*\*\*

#### “DESCRIZIONE DEL PROGETTO”

Vista l'emergenza sanitaria da Covid 19, in corso, il progetto si propone di assicurare che vengano applicate le misure di sicurezza previste così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020 nonché l'allegato 16 relativo alle “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato”. Le finalità socio-assistenziali da perseguire sono dettate dalla consapevolezza di utilizzare sotto forma di impegno lavorativo dei cittadini che versano in condizione, anche transitoria, di bisogno economico. Dette finalità concorrono in quanto tali, a migliorare la situazione di recupero e integrazione sociale.

Sono considerate “attività di servizio civico”, rientranti nel progetto, le azioni poste in essere per garantire:

- ✓ l'assistenza durante la salita degli alunni e avendo cura che gli stessi salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto e così pure per la discesa dal mezzo;
- ✓ la vigilanza durante l'attraversamento pedonale;
- ✓ ogni altra attività che l'Ente ritenga utile per le finalità del progetto.

Per l'attuazione del suddetto progetto di Servizio Civico i soggetti da utilizzare sono 5 per 3 ore giornaliere con orario flessibile e per un periodo di 60 giorni consecutivi secondo lo scorrimento della graduatoria generale.

#### “DESTINATARI DEL PROGETTO”

- cittadini residenti da almeno 2 anni nel comune di Brolo;
- età compresa tra 18 e 65 anni;
- disoccupati o inoccupati;
- non essere percettori di RdC o altri ammortizzatori sociali;
- possessori di attestazione ISEE di € 1.000,00 a persona aumentato a € 2.000,00 in presenza di disabile;

L'assistente Sociale

Dott.ssa Stefania SAITTA



**COMUNE DI BROLO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO**

Si rende noto che, con Deliberazione di **Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.10.2020**, questa Amministrazione Comunale intende avviare Servizio Civico per n 5 soggetti per 60 giorni da impegnare nel progetto denominato "Studenti in sicurezza".

I soggetti saranno impiegati, a supporto e sostegno degli studenti frequentanti gli Istituti Scolastici di primo e secondo grado del Comune di Brolo in attività quali : supporto scuolabus e attraversamento pedonale e qualsiasi altra attività che l'Ente ritenga utile alle finalità del progetto.

L'incarico per il Servizio Civico non costituisce rapporto di lavoro nè di carattere pubblico, nè di carattere privato, nè a tempo determinato nè a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

Gli aspiranti al Servizio Civico dovranno dichiarare di essere, alla data di scadenza del presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i 18 e 65 anni;
- essere residente nel comune di Brolo da almeno 2 anni;
- essere disoccupato o inoccupato;
- trovarsi in stato di bisogno;
- possedere un' attestazione ISEE di € 1.000,00 a persona aumentato a € 2.000,00 in presenza di disabile nel nucleo familiare;
- Di non essere percettore di RdC o altri ammortizzatori sociali;
- Di non aver prestato nell'anno in corso, a qualsiasi titolo, alcuna attività lavorativa presso il Comune di Brolo;

Per ogni nucleo familiare potrà presentare istanza soltanto un componente. A parità di punteggio, si terrà conto del reddito risultante dall'attestazione ISEE per singolo componente. L'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico dell'Assicurazione contro gli infortuni e sulla responsabilità civile verso terzi. Ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico per un periodo di 60 giorni per un'attività di 3 ore giornaliere con flessibilità di orario, verrà erogato un compenso mensile forfettario fissato in Euro 300,00 ed erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio conferito.

**Le domande di ammissione**, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'U.R.P. o scaricabili On line dal sito del Comune, dovranno pervenire al Protocollo Generale di questo Ente **entro le ore 12,00 del \_\_\_\_/10/2020**. Per informazioni 0941536031

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
**BROLO**

**OGGETTO: RICHIESTA AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO. PROGETTO "STUDENTI IN SICUREZZA"**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Brolo in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere avviato/a al Servizio Civico previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

(ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1. Di essere maggiorenne e non avere superato l'età di 65 anni, residente da almeno due anni nel Comune di Brolo ;
2. Di essere disoccupato o inoccupato da lungo tempo (specificare il numero di anni \_\_\_\_\_);
3. Di trovarsi in stato di bisogno;
4. Di possedere un'Attestazione ISEE di € \_\_\_\_\_ presenza di disabile 

SI	NO
----	----
5. Di non essere percettore di RdC o altri ammortizzatori sociali;
6. Di non aver prestato nell'anno in corso, a qualsiasi titolo, alcuna attività lavorativa presso il Comune di Brolo;
7. Che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela	Disabile
1					
2					
3					
4					
5					

Allega i seguenti documenti:

- Attestazione dell'indicatore della situazione economica I.S.E.E. in corso di validità;
- Eventuale altra documentazione comprovante lo stato di bisogno;
- Dichiarazione sostitutiva (*allegato n°2 da sottoscrivere all'atto dell'ingresso in Servizio*);
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Brolo, li

FIRMA DEL RICHIEDENTE

PARERE REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Adriana GAGLIO Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi della L. R. n. 30/2000, del D.Lgs. 267/2000, e del regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Data 06/10/2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
Istr. Dir.vo Adriana GAGLIO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta Rag. Eleonora TRIPI Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni sulla presente proposta di deliberazione esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile

Data 07-10-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Rag. Eleonora TRIPI

Si attesta, ai sensi degli artt. 147 bis- e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1351	07-10-20	€ 3.500,00	174200	2020

Data 07-10-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Rag. Eleonora TRIPI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 07-10-2020

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria  
Rag. Eleonora TRIPI

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48;

**VISTA** la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44;

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la proposta medesima risulta corredata dei necessari pareri favorevoli di cui alla della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale n.48/1991, come modificato con l'art.12 della L.R. n.30/2000;

**RITENUTA** la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTE** le LL. RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

**VISTO** l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – Comma 2 – della L.R. n44/91.

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Laccoto

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela Stancampiano

L'Assessore Anziano

Avv.to Carmelo Ziino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.12 L.R: n. 5/2011) il giorno 09. 10. 2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

Dalla Residenza Municipale, 09. 10. 2020

COMUNE DI BROLO  
Ufficio C.E. II

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela STANCAMPIANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44, art. 11 è stata pubblicata all'albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/1991);

dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n44/1991.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela Stancampiano