

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

PREMESSO CHE:

- Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola;
- la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta;
- a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

SI DISPONE

IL SEGUENTE PROTOCOLLO IN CUI SI DECLINANO I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ DELLE PARTI INTERESSATE: FAMIGLIA, MEDICO CURANTE E ISTITUZIONE SCOLASTICA.

LA FAMIGLIA	• Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante, da parte del personale scolastico oppure dei genitori stessi o loro delegati. • Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione secondo la prescrizione medica. • Fornisce alla scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante. • Comunica tempestivamente eventuali variazioni della terapia, seguendo la medesima procedura.
IL MEDICO CURANTE	• Rilascia il certificato in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in caso di necessità. • Indica che la somministrazione non deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità. • Indica la modalità di conservazione del farmaco. • Indica la fattibilità della manovra da parte di personale privo di competenze sanitarie. • Indica eventuali problematiche o effetti indesiderati pregiudizievoli per la salute del minore.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	• Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico. • Individua il luogo idoneo per conservazione e somministrazione. • Promuove, quando necessario, incontri con medico curante e famiglia per chiarire patologia, manifestazioni, fattibilità della somministrazione e delle manovre di soccorso, assenza di discrezionalità, certificazione medica e ordine di priorità delle operazioni in caso di necessità.

MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI PER TERAPIE FARMACOLOGICHE DA PARTE DEI GENITORI O DI LORO DELEGATI

LA FAMIGLIA	I genitori inoltrano una richiesta al Dirigente Scolastico indicando i dati dell'alunno, la patologia e il nome commerciale del farmaco; allegano la certificazione medica con la prescrizione specifica (conservazione, modalità, tempi e posologia); forniscono il farmaco in confezione integra e ne controllano la scadenza.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Il Dirigente Scolastico, acquisita la certificazione del medico curante, può autorizzare l'accesso ai locali durante l'orario scolastico ai genitori o loro delegati per la somministrazione. Il Coordinatore di plesso individua il luogo fisico per la terapia.

MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI PER PARTICOLARI PATOLOGIE ACUTE DA PARTE DI PERSONALE DELLA SCUOLA

LA FAMIGLIA	I genitori inoltrano richiesta al Dirigente Scolastico, precisano la patologia e il farmaco, autorizzano la somministrazione in caso di necessità, allegano la certificazione medica e forniscono il farmaco in confezione integra.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Il Dirigente Scolastico verifica la disponibilità degli operatori scolastici, possibilmente formati al Primo Soccorso; individua il luogo fisico per la conservazione; garantisce la corretta conservazione e prende atto della disponibilità del personale.

Fanno parte integrante del presente Protocollo:

Allegato 1 - Richiesta somministrazione di farmaci in orario scolastico

Allegato 2 - Prescrizione del medico curante alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in ambito scolastico

Allegato 3 - Verbale di consegna di farmaci da somministrare in orario scolastico

Allegato 4 - Disponibilità del personale a somministrare i farmaci in orario scolastico

Allegato 5 - Autorizzazione alla somministrazione di farmaci in orario scolastico

Allegato 6 - Registro somministrazione farmaci

Si allegano altresì le Linee Guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.